Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1028500601876
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2019
за ГРН
2193850223730
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
(подпись) Суханова Ю.А. (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Мэра Осинского муниципального района

«05» 03 2019 года № 122

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Осинская детско-юношеская спортивная школа имени Валерия Владимировича Кузина»

с. Оса
2019 г.

45c5e26431264c8ead5d0c260f22d932

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Осинская детско-юношеская спортивная школа имени Валерия Владимировича Кузина».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ ДО «Осинская ДЮСШ им. В.В. Кузина».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;

Тип – учреждение дополнительного образования;

Вид – спортивная школа.

Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с Гражданским законодательством РФ.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Осинский муниципальный район

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Осинское муниципальное управление образования (далее по тексту - Учредитель).

Учредитель принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, финансировании учреждения, утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Осинского района (далее по тексту – собственник имущества.

1.4. Вышестоящей организацией является Осинское муниципальное управление образования (далее по тексту - Осинское МУО), которое, кроме исполнения функций учредителя, также осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению полномочий, установленных Уставом Осинского МУО.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Учредителя, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинский муниципальный район и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.9 .Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.10.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.20. Лицензирование, аттестация, осуществляется в порядке установленном законодательством РФ.

1.21. Лицензия, аттестация, выдаваемое Учреждению, подтверждает государственный статус соответствующего образовательного учреждения, структурного подразделения, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.22. Юридический и фактический адрес Учреждения: 669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Целинная, 26.

2. УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав разрабатывается самостоятельно, согласовывается с Осинским муниципальным управлением образования и утверждается мэром Осинского муниципального района.

2.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся по представлению коллектива Учреждения и Осинского муниципального управления образования, которые утверждаются и согласовываются в порядке, предусмотренном подпунктом 2.1 настоящего устава.

Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1.Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- укрепление здоровья и достижение высоких спортивных результатов;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка;
- эстетическое воспитание ребенка;
- адаптация личности к жизни в обществе;

-формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

3.2. Учреждение решает следующие задачи:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;
- вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- создание оптимальных условий для физического и интеллектуального развития личности с учетом индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся, жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.5. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных

соответствующими федеральными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги по укреплению здоровья сверх программы, предусмотренных учебным планом по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ;

3.5.2. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируется в данное образовательное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Учреждения. Данная деятельность не относится к приносящей доход деятельности.

3.6. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время, спортивный оздоровительный лагерь в летний период.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисными и примерными учебными планами.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4.3. Порядок приема в Учреждение.

4.3.1. В детско-юношескую спортивную школу принимаются дети в возрасте с 6 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья заниматься избранным видом спорта. При зачислении ребенка в ДЮСШ родители должны представить свидетельство о рождении (копию), в течении 1 недели пройти медицинский осмотр и справку о состоянии здоровья предоставить тренеру-преподавателю.

При приеме воспитанников, обучающихся в Учреждении последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения лицензированием, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и обучения воспитанников и обучающихся в Учреждении.

4.3.2. Наполняемость в группах начальной подготовки должна быть не менее 15 учащихся. В учебно-тренировочных должна быть не менее 12 учащихся..

4.4. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
-по решению органа управления образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается, в качестве крайней меры, педагогического воздействие-исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

4.5. Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано немедленно проинформировать органы местного самоуправления и родителей. Органы местного

самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие продолжение его учебы в другом образовательном учреждении.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.6. Об исключении ребенка родители уведомляются немедленно.

4.7. Решение об исключении может быть обжаловано в муниципальном Управлении образования, по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их Учреждением. Также может быть обжаловано в суде.

4.8. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется:

- советом Учреждения;
- органами муниципального Управления образования;
- методическими объединениями района и Учреждения;
- педагогическим Советом Учреждения.

4.9. Формы проверки качества работы воспитанников и обучающихся:

- наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью;
- посещение занятий директором, завучем, методистом, другими педагогами;
- творческие отчеты тренеров-преподавателей.

4.10. Режим занятий в Учреждении.

4.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебных четвертей составляет 35 (тридцать пять) учебных недель, каникул 17 (семнадцать) и определяются учебным годовым графиком, разработанным и утвержденным Учреждением.

4.10.2. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

5.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- обучение в рамках федеральных, государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другую школу при наличии свободного места и по уважительной причине;
- отдых, в том числе организованный, в выходные и праздничные дни.
- бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

5.4. Правила поведения для обучающихся в соответствии с локальным актом «Правила поведения обучающихся»:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями и навыками,

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции;

- быть аккуратным и опрятным в одежде;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;

- заслушивать отчеты директора Учреждением и педагогов о работе Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;

- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- обеспечить ребенка необходимой спортивной формой, а при необходимости и инвентарем;

- соблюдать Устав Учреждения;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;

- работать в тесном контакте с Советом педагогов Учреждения;

- на повышение квалификации в педагогических училищах, Вузах, аспирантуре и других учреждениях с выплатой ему стипендии при наличии соответствующих фондов;

- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления учебно-тренировочного процесса в рамках реализуемой программы.

5.7.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей

программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.1. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором и трудовым договором.

5.8.2. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья учащихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, учащихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном

случае, происшедшем на производстве;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей).

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Осинский муниципальный район.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

-бюджетные ассигнования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

-другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. ОРГАНИЗАЦЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

7.2. Учредитель учреждения устанавливает систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

7.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей

деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7.4. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего устава.

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. К компетенции Учреждения также относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и приятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензионной квоты, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с уставом и требованиями закона «Об образовании»;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

7.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества района установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

7.7. Образовательное Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодное размещение в сети «Интернет» или предоставление средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Информация, указанная в пункте 4.8 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.9. Особые условия организации деятельности Учреждения:

7.9.1. Учреждение вправе предоставлять дополнительные, в том числе платные образовательные услуги.

7.9.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

7.9.3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- выявление спроса на платные дополнительные образовательные услуги;

- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров;

- составление сметы расходов на дополнительные услуги;

- издание приказа руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении; определение ответственности лиц, состава участников;

- организация работы по предоставлению данных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы); привлечение преподавательского и административного состава, утверждение учебного плана, учебных программ, смет расходов, штатного расписания, служебных инструкций;

- оформление договоров с потребителем на оказание дополнительных услуг;

- предоставление по требованию получателя услуг необходимой достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и их исполнителях.

7.9.4. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей/законных представителей регламентируются настоящим Уставом, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами учреждения.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Непосредственное Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый Осинским муниципальным управлением образования с согласия администрации Осинского муниципального района сроком на один год.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

8.3. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальным управлением образования.

8.4. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.5. Муниципалитет вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

8.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из не менее 3 человек.

- Директор ДЮСШ;
- председатель родительского комитета;
- Тренер – преподаватель;

8.6.1. Совет возглавляет председатель, избранный Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.

8.6.2. В компетенцию Совета входит:

- выбор направления деятельности Учреждения;
- распределение привлеченных средств;

8.6.3. Совет Учреждения проводит совещания один раз в два месяца.

8.6.4. Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

8.6.5. Решения Совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 3-х членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.7. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения.

8.7.1. Педагогический Совет собирается не реже 2 раз в год.

8.7.2. В компетенцию педагогического Совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение методических направлений работы с учащимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников.

8.8. Методическое объединение.

8.8.1. Методическое объединение учителей, является важным структурным подразделением научно-методической службы образовательного учреждения.

Методическое объединение ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся.

8.8.2. Методическое объединение:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей, воспитателей.

В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому Совету.

8.8.3. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;

- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся, к заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей, воспитателей;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами образовательного учреждения.

8.9. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

8.9.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ.

8.9.2. Оплата труда производится на основе новой системы оплаты труда..

8.9.3. В конце учебного года тренеры-преподаватели, работающие по совместительству, подлежат увольнению. В начале учебного года набор педагогических кадров производится заново.

8.10. Общее собрание трудового коллектива утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, принимают Устав, вносят изменения и дополнения. Общие собрания трудового коллектива проводятся не реже 1 раза в год. Собрания считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 3/4 коллектива. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих членов коллектива.

8.11. К педагогической деятельности в Учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании».

9.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемы в пределах собственных финансовых средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления режима работы Учреждения;
- самостоятельное осуществление тренировочного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

9.3. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию в неполном объеме программ; качество реализуемых программ; соответствие применяемых форм, методов, средств организации тренировочного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

10.КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. К компетенции Учредителя относятся: создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения, регистрация Устава Учреждения.

10.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- получать полную информацию, отчеты деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных фондов.

10.3. Учредитель обязан:

- представить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Учреждение в соответствии с видом, категорией Учреждения.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Для обеспечение уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, платы, графики, приказы, соглашения, порядки и другие.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11.5. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Мэром Осинского муниципального района на основании представления Осинского муниципального Управления образования. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

12.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании представления органа муниципального Управления образованием.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.